

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
агропромислового розвитку, екології  
та природних ресурсів Чернігівської ОДА

«16» листопада 2018 року № 77-К

### УМОВИ

#### проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –  
заступника начальника відділу оцінки впливу на довкілля та екологічного  
моніторингу управління екології та природних ресурсів Департаменту  
агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Чернігівської обласної  
державної адміністрації Чернігівської області

#### Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Розглядає матеріали та готує до видачі в установленому порядку висновки з оцінки впливу на довкілля.
2. Організовує проведення оцінки впливу на довкілля, стратегічної екологічної оцінки та розгляд містобудівної документації.
3. Забезпечує встановлення екологічних умов до планової діяльності, яка проходить процедуру оцінки впливу на довкілля.
4. Забезпечує своєчасний розгляд зауважень і пропозицій від громадськості в процесі оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки
5. Забезпечує ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля та своєчасне внесення до нього відповідних документів та інформації.
6. Визначає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації у разі отримання вимоги від суб'єкта господарювання чи наявності транскордонного впливу.
7. Забезпечує підготовку та проведення громадських слухань в процесі оцінки впливу на довкілля.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5700,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (за умови встановлення).

Інформація про строковість  
чи безстроковість  
призначення на посаду

Безстроково.

Перелік документів,  
необхідних для участі в  
конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені

частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини.

5. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатками.

6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

7. Заповнена особова картка державного службовця.

8. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (роздрукована з сайту Національного агентства з питань запобігання корупції).

Документи подаються: до 17:00 години,  
17 грудня 2018 року.

Місце, час та дата початку проведення конкурсу

Конкурс проводиться о 10:00,  
20 грудня 2018 року,  
за адресою:

просп. Миру, 14, каб. 311, м. Чернігів, 14000.

Брагида Світлана Володимирівна

тел. (0462) 77-44-33

*e-mail:* kadry.apk@ukr.net

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

1 Освіта

#### **Кваліфікаційні вимоги**

Вища освіта за освітнім рівнем не нижче магістра

2 Досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою.

#### **Вимога**

#### **Вимоги до компетентності**

#### **Компоненти вимоги**

1 Уміння працювати комп'ютером

3 Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (пакет програм Microsoft Office), використовувати офісну техніку.

2 Ділові якості

Аналітичні здібності, лідерські якості, діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, навички контролю, вміння розподіляти роботу, вміння працювати із законодавством.

3 Особистісні якості

Відповідальність, комунікабельність, ініціативність, чесність, дисциплінованість, неупередженість.

## Професійні знання

### Вимога

### Компоненти вимоги

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Знання законодавства  | Знання:<br>1) Конституції України;<br>2) Закону України «Про державну службу»;<br>3) Закону України «Про запобігання корупції».   |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:<br>1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;<br>2) Закону України «Про звернення громадян»;<br>3) Закону України «Про доступ до публічної інформації»;<br>4) Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;<br>5) Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;<br>6) Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку»;<br>7) основ екології;<br>8) правил ділового етикету та ділової мови;<br>9) практики застосування чинного законодавства;<br>10) правил етичної поведінки. |

Начальник відділу юридичної роботи  
та з питань управління персоналом



С. БРАГИДА