

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління охорони  
здоров'я Чернігівської обласної  
державної адміністрації  
«03» грудня 2018 року № 48-ДС

### УМОВИ

#### проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу організації медичної допомоги та мобілізаційної роботи Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організовує та здійснює методичне керівництво заходами з цивільної оборони, мобілізаційної роботи та дотримання режиму секретності.</li><li>2. Бере участь у підготовці проектів організаційно-методичних документів, що стосується напрямку роботи відділу організації медичної допомоги та мобілізаційної роботи.</li><li>3. Бере участь у вирішенні питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку лікувально-профілактичної роботи.</li><li>4. Готує і подає звіти до вищестоящих органів про результати виконання заходів цивільної оборони та мобілізаційної роботи в медичних закладах та установах.</li><li>5. Веде секретне діловодство та архівне зберігання секретних документів.</li></ol>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 4800,00 грн, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строкова
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорту громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до</li></ol>

	<p>претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надання згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнену особову картку встановленого зразка.</p> <p>7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, 2017 рік (в роздрукованому вигляді).</p> <p>Документи додаються: до 17 години, 19.12.2018 року</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>Конкурс проводиться о 10.00 годині 22 грудня 2018 року</p> <p>За адресою</p> <p>вул. І.Мазепи, 1б, каб 11, м. Чернігів, 14005</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Бойко Олена Миколаївна</p> <p>Тел.: (0462) 774532</p> <p>e-mail: elenasema1977@gmail.com</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, <i>бажана галузь знань: «Охорона здоров'я», за спеціальністю – «Медицина»</i>
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	<p>1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку;</p> <p>2) навички роботи з інформаційно-пошуковими</p>

		системами в мережі Інтернет.
2.	Ділові якості	1) вміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) вміння працювати в команді; 4) уміння ефективної координації з іншими; 5) виконання плану змін та покращень; 6) здатність приймати зміни та змінюватись.
	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) орієнтація на саморозвиток.
<b>Професійні знання</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Кодексу цивільного захисту України; 2) Закону України «Про державну таємницю»; 3) Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»; 4) Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; 5) інших законодавчих та підзаконних акти, що регламентують діяльність галузі Управління охорони здоров'я; 6) основ загального діловодства; 7) правил етичної поведінки; 8) володіння мовними нормами та культурною мовлення.

Головний спеціаліст з питань персоналу



О.М. Бойко