



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 15 листопада 2022 р.

Чернігів

№ 421

Про проведення перевірки стану виконавської дисципліни

Відповідно до Порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни у структурних підрозділах Чернігівської обласної державної адміністрації та районних державних адміністраціях, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 08.08.2018 № 449, керуючись статтею 6, пунктом 1 статті 25, пунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою зміцнення виконавської дисципліни, удосконалення організації роботи

з о б о в' я з у ю :

1. Провести перевірку стану виконавської дисципліни та виконання завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями та дорученнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації в Управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі – перевірка) за період з 14 лютого 2022 року по теперішній час.

2. Встановити строк проведення перевірки – п'ять робочих днів.

3. Утворити робочу групу для проведення перевірки стану виконавської дисципліни та виконання завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями та дорученнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації в Управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі – робоча група).

4. Затвердити склад робочої групи згідно з додатком.

5. Керівнику робочої групи:

1) затвердити план проведення перевірки, у якому визначити послідовність і конкретні строки вивчення, узагальнення та підготовки матеріалів за результатами перевірки, перелік питань, що будуть вивчатись у ході перевірки;

2) поінформувати Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації про проведення перевірки з наданням затвердженого плану перевірки та переліку питань, що будуть вивчатись;

3) забезпечити проведення перевірки в Управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації;

4) за результатами проведення перевірки скласти протягом десяти робочих днів звіт та надати його начальнику обласної військової адміністрації.

6. Керівнику Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації забезпечити надання робочій групі необхідної інформації для проведення перевірки.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС