



УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 16 травня 2025 р.

Чернігів

№ 682

*Про створення Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Чернігівській обласній державній (військовій) адміністрації*

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 493 «Деякі питання організації роботи з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб»

**з о б о в' я з у ю :**

1. Утворити Координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Чернігівській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – координаційна комісія).
2. Затвердити склад координаційної комісії згідно з додатком.
3. Затвердити Положення про координаційну комісію (додається).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник

В'ячеслав ЧАУС

Додаток  
до розпорядження начальника  
Чернігівської обласної військової  
адміністрації  
16 травня 2025 року № 682

### СКЛАД

Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання  
внутрішньо переміщених осіб при Чернігівській обласній державній  
(військовій) адміністрації

ШЕРСТЮК Жанна Володимирівна	заступник голови Чернігівської обласної державної адміністрації, <i>голова координаційної комісії;</i>
КУРЕНЯ Сергій Олександрович	в.о. начальника Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації, <i>заступник голови координаційної комісії;</i>
ЛУГОВА Валентина Миколаївна	директор Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, <i>заступник голови координаційної комісії;</i>
ГРЕЦЬКА Світлана Анатоліївна	начальник відділу з питань внутрішньо переміщених осіб управління соціального захисту населення Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, <i>секретар координаційної комісії;</i>
БОГДАНОВИЧ Володимир Володимирович	заступник директора Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник управління культури, національностей та релігій;
ГАЙОВИЙ Сергій Олександрович	заступник директора Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник управління енергетики, житлово-комунального господарства та благоустрою;
ГОЛУБ В'ячеслав Львович	заступник директора Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник управління у справах сім'ї та молоді;

- ЗДОР**  
Алла Іванівна заступник начальника Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник відділу економіки, моніторингу та виконання загальнодержавних і регіональних програм;
- ЙОВЕНКО**  
Валерій Іванович заступник начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Київській, Черкаській та Чернігівській областях – начальник управління забезпечення реалізації повноважень у Чернігівській області (за згодою);
- КОВАЛЬЧУК**  
Наталія Михайлівна заступник начальника Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник відділу економічного аналізу та договорів;
- КОЗЛОВ**  
Дмитрій Васильович заступник директора Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник управління соціального захисту населення;
- ПУЗАН**  
Ігор Борисович начальник відділу землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області (за згодою);
- СЕЛЮЧЕНКО**  
Володимирович Григорович заступник директора Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник управління організації цивільного захисту, інформації та зв'язку;
- ЧУБИЧ**  
Людмила Володимирівна заступник начальника Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник фінансово-економічного відділу;
- ЯЩЕНКО**  
Олександр Васильович начальник відділу фінансово-економічного аналізу та юридичної роботи управління проектів регіонального розвитку та фінансово-економічного аналізу Департаменту економічного розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
Чернігівської обласної державної адміністрації

Валентина ЛУГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Чернігівської обласної військової  
адміністрації

16 травня 2025 року № 682

## ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну комісію з обліку об'єктів нерухомого майна  
для проживання внутрішньо переміщених осіб при Чернігівській обласній  
державній (військовій) адміністрації

1. Координаційна комісія з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Чернігівській обласній державній (військовій) адміністрації (далі — координаційна комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Чернігівській обласній державній (військовій) адміністрації, який утворюється для забезпечення обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4<sup>2</sup> Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

2. Координаційна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації (начальника Чернігівської обласної військової адміністрації), цим Положенням, іншими актами законодавства.

3. Координаційна комісія виконує свої функції на громадських засадах.

Матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної комісії здійснюється Чернігівською обласною державною (військовою) адміністрацією.

4. Інформація про порядок роботи координаційної комісії та відомості за результатами її засідань розміщуються на вебсайті Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації.

5. Основними завданнями координаційної комісії є:

1) прийняття рішень про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків;

2) передача відомостей про об'єкти нерухомого майна відповідним комісіям з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо

переміщених осіб при районних державних (військових) адміністраціях (далі — комісії з обстеження);

3) розгляд актів обстеження нерухомого майна (далі — акт обстеження), складених комісіями з обстеження;

4) звернення до власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності) щодо можливості використання такого об'єкта для проживання внутрішньо переміщених осіб;

5) здійснення обліку об'єктів нерухомого майна, які використовуються або можуть бути використані чи реконструйовані, переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, шляхом наповнення Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4<sup>2</sup> Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», та з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

6. Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, які перебувають у комунальній власності та використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються відповідними територіальними громадами (утвореними ними органами місцевого самоврядування), у власності яких перебуває таке майно, координаційним комісіям за місцезнаходженням таких об'єктів за їх окремими запитами.

Відомості щодо об'єктів нерухомого майна, які перебувають у державній власності та використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються суб'єктами управління об'єктами державної власності такого майна координаційним комісіям за місцезнаходженням таких об'єктів за їх окремими запитами.

Власники об'єктів нерухомого майна, які перебувають у їх приватній власності та використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, за власною ініціативою письмово подають координаційним комісіям за місцезнаходженням таких об'єктів відомості щодо таких об'єктів, зокрема місця розташування, призначення об'єкта, підтвердження права власності. Таке звернення власника відповідного об'єкта нерухомого майна засвідчує його згоду на проведення обстеження об'єкта нерухомого майна та внесення відомостей щодо нього до Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом.

Координаційна комісія протягом місяця з дня отримання таких відомостей приймає рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, у тому числі із встановленням черговості та строків проведення обстеження, та передає такі відомості, повідомляє про таке рішення у паперовій або електронній формі протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття відповідним комісіям з обстеження.

Координаційна комісія письмово повідомляє власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальну громаду (утворені нею органи місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності) про прийняте рішення про проведення обстеження об'єктів нерухомого майна протягом 10 робочих днів з дня прийняття такого рішення.

7. Під час розгляду акта обстеження координаційна комісія з урахуванням пропозицій, поданих відповідною комісією з обстеження (у разі їх наявності), може приймати рішення про:

1) можливість/неможливість використання об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, для проживання внутрішньо переміщених осіб (можливість/неможливість використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб), та/або можливість використання об'єкта нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб за умови проведення його реконструкції, переобладнання (необхідність вчинення дій для можливості використання земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та/або розміщення тимчасових споруд, їх комплексів, призначених для життєзабезпечення (тимчасового проживання та обслуговування) внутрішньо переміщених осіб);

2) доцільність проведення додаткового обстеження об'єкта нерухомого майна, щодо якого було складено акт обстеження, відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257.

8. Координаційна комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури,

представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об'єкта нерухомого майна;

4) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби).

9. Координаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти та не більше 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії з числа представників структурних підрозділів Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, капітального будівництва, освіти і науки, земельних питань, надзвичайних ситуацій тощо.

10. Положення про координаційну комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації (начальником Чернігівської обласної військової адміністрації).

До складу та/або роботи координаційної комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

11. Голова координаційної комісії:

здійснює керівництво діяльністю координаційної комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами координаційної комісії;

розподіляє обов'язки між членами координаційної комісії;

скликає та головує на засіданнях координаційної комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень координаційною комісією;

підписує протоколи засідань координаційної комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу координаційної комісії;

залучає в разі потреби до роботи координаційної комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, а також представників громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, інших осіб за їх згодою.

12. Заступник голови координаційної комісії бере участь у роботі координаційної комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар координаційної комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи координаційної комісії;

за дорученням голови координаційної комісії забезпечує скликання засідання координаційної комісії;

інформує членів координаційної комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання координаційної комісії;

бере участь у роботі координаційної комісії;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд координаційної комісії;

веде та підписує протоколи засідань координаційної комісії;

надсилає пропозиції власникам об'єктів нерухомого майна (у тому числі територіальній громаді (утвореним нею органам місцевого самоврядування), суб'єктам управління об'єктами державної власності) щодо використання таких об'єктів для проживання внутрішньо переміщених осіб, подані координаційною комісією;

виконує інші доручення голови координаційної комісії.

14. Члени координаційної комісії:

беруть участь у засіданнях координаційної комісії;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень координаційної комісії;

виконують доручення голови координаційної комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд координаційної комісії;

виконують інші доручення голови координаційної комісії.

Члени координаційної комісії мають право виступати на засіданнях координаційної комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові координаційної комісії пропозиції щодо роботи координаційної комісії.

15. Основною формою роботи координаційної комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою координаційної комісії.

Ініціювати проведення засідання координаційної комісії можуть не менше ніж половина членів координаційної комісії.

Голова координаційної комісії призначає доповідача з числа членів координаційної комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам координаційної комісії.

Дата проведення засідання координаційної комісії та порядок денний повідомляються членам координаційної комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

На засідання координаційної комісії може бути запрошено представників власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності).

На засідання координаційної комісії, на якому розглядаються акти обстеження, запрошуються представники територіальних органів Нацсоцслужби.

Засідання координаційної комісії можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

16. Засідання координаційної комісії веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

У разі відсутності голови координаційної комісії та його заступника засідання проводить один із членів координаційної комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів координаційної комісії.

Засідання координаційної комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення координаційної комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання координаційної комісії, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні координаційної комісії.

Рішення координаційної комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем координаційної комісії.

17. Протокол засідання (інформація/відомості з нього) протягом трьох робочих днів з дня проведення відповідного засідання координаційної комісії розміщується на вебсайті Чернігівської обласної державної (військової) адміністрації.

Інформація/відомості з протоколу засідання координаційної комісії щодо об'єктів нерухомого майна, які використовуються для проживання внутрішньо переміщених осіб, надається органам Пенсійного фонду України протягом

п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання координаційної комісії.

18. Рішення координаційної комісії може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Директор Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Valentina LUGOVA', written in a cursive style.

Валентина ЛУГОВА